

CHANGE OF DETAIL / INSTRUCTION FOR VIRTUAL OFFICE SERVICE (CVO_V1-09) 更改虛擬辦公室服務細則或指令 (CVO_V1-09)

Please complete the form in BLOCK LETTERS 請以英文正楷填寫此表格。If not applicable, please fill in "N/A" 如有不適用者，請填上“不適用”。

Information of Applicant / Company 申請人/公司資料			
Name of Company 公司名稱			
Business Registration No. 商業登記證號碼		Name of Contact Person 聯絡人姓名	
Contact No. 聯絡電話		Fax No. 傳真	
Contact Address 聯絡地址			
Email 電郵		Effect Date of Change (dd/mm/yy) 更改生效日期	
Change of Information of Contact Person(s) 更改聯絡人資料			
Name in English 英文名稱		Name in Chinese 中文名稱	
H.K.I.D. / Passport No. 香港身份證/護照號碼		Nationality 國籍	
Contact No. 聯絡電話		Email 電郵	
Contact Address 聯絡地址			
Change of Information of Contact Person(s) 更改聯絡人資料			
Name in English 英文名稱		Name in Chinese 中文名稱	
H.K.I.D. / Passport No. 香港身份證/護照號碼		Nationality 國籍	
Contact No. 聯絡電話		Email 電郵	
Contact Address 聯絡地址			
Change of Service Plan 更改服務計劃			
Service Plan 服務計劃	<input type="checkbox"/> Address Package 通訊位址組合	<input type="checkbox"/> Tel Package 電話通訊組合	<input type="checkbox"/> Communication Package 全方位組合
Method of Prepayment 預繳方法	<input type="checkbox"/> 6 months 6 個月	<input type="checkbox"/> 12 months 12 個月	
Registered Office Address 公司註冊地址	<input type="checkbox"/> Yu Sung Boon Building, 107-111 Des Voeux Road Central, Hong Kong 中環德輔道中 107-111 號余崇本行		
	<input type="checkbox"/> Yen Sheng Centre, 64 Hoi Yuen Road, Kwun Tong, Kowloon, Hong Kong 九龍觀塘開源道 64 號源成中心		
Change the Method of Handling of Mails 更改郵件處理方法			
1. Method of Notification 通知方式	<input type="checkbox"/> No action 無須通知 <input type="checkbox"/> Notify by email 以電郵通知		
2. Method of Handling Mails 郵件處理方法	<input type="checkbox"/> Keep in registered office address for collection by person 親臨註冊分行領取		
	<input type="checkbox"/> Forward to other branch for collection by person 轉送到其他分行領取		
	<input type="checkbox"/> Forward to designated local address 轉寄到指定本地地址		
	<input type="checkbox"/> Courier to designated business address / overseas address 快遞到指定工商 / 海外地址		

Change the Method of Handling of Mails (Continuous) 更改郵件處理方法 (續)	
3. Frequency of Forwarding 轉發頻率	<input type="checkbox"/> Once per week 每星期一次 <input type="checkbox"/> Once per month 每月一次
4. Designated Address for Forwarding 轉遞地址	
5. User Account of Courier 快遞帳戶	Please provide user account for courier to designated overseas address 如選擇快遞到指定海外地址，請提供快遞帳戶 <input type="checkbox"/> UPS <input type="checkbox"/> DHL <input type="checkbox"/> FEDEX User A/C No. 帳戶號碼: _____
Change the Method of Handling of Telephone Calls (For Client using Tel or Communication Package only) 更改電話代接方法 (只適用於電話通訊或全方位組合之客戶)	
1. Short Name of Co. (either of 4 Chinese words or 2 English words) 公司簡稱，以四個中文字或兩個英文字為限	
2. Business Nature / Introduction of Product(s) or Service(s) 公司業務範圍 / 產品或服務之簡介	
3. During Office Hours 辦公時間內	<input type="checkbox"/> Take message and notify by email 留言後以電郵通知
	<input type="checkbox"/> Calls transfer to the designated number (For Client using Communication Package only) 即時直接轉駁至指定電話號碼 (只適用於服務全方位組合之客戶)
	<input type="checkbox"/> Calls transfer to the designated number after answering calls (For Client using Communication Package only) 接聽後轉駁至指定之電話號碼 (只適用於服務全方位組合之客戶)
4. After Office Hours 辦公時間外	<input type="checkbox"/> Ring until caller hangs up 無須處理
	<input type="checkbox"/> Transfer to voicemail box (For Client using Communication Package only) 轉駁至留言信箱 (只適用於服務全方位組合之客戶)
	<input type="checkbox"/> Calls transfer to the designated number (For Client using Communication Package only) 即時直接轉駁至指定電話號碼 (只適用於服務全方位組合之客戶)
Change the Method of Handling of Fax (For Client using Tel or Communication Package only) 更改處理傳真方法 (只適用於電話通訊或全方位組合之客戶)	
Fax Forward to Email 傳真處理服務轉至電郵	<input type="checkbox"/> Email of Applicant 申請人之電郵 <input type="checkbox"/> Other Email 其他電郵 _____

I / we hereby confirm that 本人/ 我們現確認:

- 1) I / we have obtained proper authorization from relevant person to sign this application form.
本人/ 我們已獲得相關人士之正式授權簽署此申請書。
- 2) I / we ensure all information provided is true and correct.
本人/ 我們證明所提供之資料正確無訛。
- 3) I / we understand and agree the attached conditions and terms.
本人/ 我們明白和同意附件服務條款及細則。
- 4) I / we agree to undertake all the costs and fees incurred.
本人/ 我們承諾按時足額支付所需之服務費用。

Signature & Company Chop (if any)

簽名及公司印 (如適用)

Date 日期: